



# Einwilligungserklärung: Veröffentlichung von Fotos und Filmaufnahmen

Bitte gut leserlich ausfüllen

Sehr geehrte Eltern,  
liebe Schüler:innen und Studierende der beruflichen Schulen,

zur Darstellung des schulischen Lebens und zur Schaffung von Transparenz in der Öffentlichkeit möchte die Marienschule Limburg im Rahmen des Unterrichts, während Projekten oder bei internen oder öffentlichen Feierlichkeiten Bilder anfertigen und diese auch im Jahrbuch bzw. auf der Homepage und den Social-Media-Kanälen der Schule veröffentlichen. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen. Die Einwilligung gilt für das Schuljahr 2023/24, sie kann jedoch jederzeit von Ihnen widerrufen werden.

**(Zutreffendes bitte ankreuzen):**

\_\_\_\_\_  
Name Schüler:in/Studierende:r

\_\_\_\_\_  
Vorname Schüler:in /Studierende:r

\_\_\_\_\_  
Klasse/Stufe

Ich/wir erklären uns mit der **Aufnahme von Fotos**, welche mich bzw. unseren Sohn/unsere Tochter als **Einzelperson** deutlich darstellen, einverstanden.

Wir sind damit einverstanden, dass diese Fotos in folgenden Medien zu finden sind:

- Auf Klassenfotos
- In dem Jahrbuch
- Auf der Homepage der Marienschule Limburg
- In Publikationen
- In Printmedien (Weitergabe im Rahmen von Presseerklärungen)

Hinweis: Die Fotos sind bei der Veröffentlichung auf der Homepage und in den Online-Ausgaben von Printmedien im Internet abrufbar. Es ist nicht möglich, der Veröffentlichung in einzelnen Medien zuzustimmen.

Ich/wir erklären uns mit der Aufnahme und Bearbeitung von Filmen und Fotos einverstanden, welche mich bzw. unseren Sohn/unsere Tochter als **Einzelperson bei Musik-, Theater-, Tanz-, Sport- und allgemeinen schulischen Veranstaltungen** (z.B. Vorträge) der Marienschule Limburg deutlich darstellen. Nicht verwendetes Videomaterial wird spätestens sechs Monate nach der Veröffentlichung des Videos gelöscht. Wir sind ferner damit einverstanden, dass Film- und Fotomaterial in folgenden Medien zu finden sind:

- YouTube, Instagram und Facebook-Kanal der Schule
- Auf der Homepage der Marienschule Limburg

- Ich/wir erklären uns mit der Aufnahme und Bearbeitung von Filmen und Fotos einverstanden, welche mich bzw. unseren Sohn/unsere Tochter als **Einzelperson für Werbevideos der Marienschule** Limburg (z.B. im Zusammenhang mit dem Tag der offenen Tür) deutlich darstellen. Nicht verwendetes Videomaterial wird spätestens sechs Monate nach der Veröffentlichung des Videos gelöscht. Diese Aufnahmen werden unter anderem in folgenden Medien veröffentlicht:
- Soziale Medien (Instagramm, Facebook)
  - Homepage
  - Jahrbuch
- Ich/wir erklären uns mit der Aufnahme und Bearbeitung von Filmen und Fotos einverstanden, welche mich bzw. unseren Sohn/unsere Tochter **als Einzelperson für unterrichtliche Zwecke** innerhalb einer Klasse oder eines Kurses deutlich darstellen. Hierzu gehören im Unterricht oder selbstständig aufgezeichnete Podcasts, Präsentationen oder praktische Umsetzungen in den Fächern Darstellendes Spiel, Musik oder Sport.  
Ich/wir sind damit einverstanden, dass Film- und Fotomaterial in folgenden Medien zu finden sind:  
Auf unserer **Lernplattform** in den gemeinsamen Dateien der entsprechenden Schülergruppe. Die Produkte der Schülerinnen und Schüler werden spätestens nach der Auflösung der entsprechenden Schülergruppe auf unserer Lernplattform gelöscht.
- Ich/wir sind damit einverstanden, dass im Rahmen der erteilten Einwilligungen mein Vor- und Zuname sowie die Klasse bzw. der Vor- und Zuname sowie die Klasse unseres Sohnes/unsere Tochter aufgeführt werden darf.
- Ich/wir wünschen KEINE Veröffentlichung von Fotos und Filmaufnahmen.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit, auch in Teilen, mit Wirkung für die Zukunft schriftlich von Ihnen bzw. den Erziehungsberechtigten widerrufen werden. Aus der Nichteinwilligung oder dem Widerruf entstehen keine Nachteile. Sie bzw. das Kind werden/wird dann auf allen Fotos/Filmen des Schullebens wie auch Klassenfotos/Abschlussfotos nicht mit abgebildet werden.

Die Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie im Downloadbereich unserer Homepage.  
Mit der Unterschrift wird bestätigt, diese zur Kenntnis genommen zu haben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 1

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 2

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (volljährige/r) Schüler/in

## Hinweise zur Datenverarbeitung

**Verantwortlicher** für Datenverarbeitung ist die

Marienschule Limburg  
Graupfortstraße 5  
65549 Limburg  
Telefon: 06431/201-250  
E-Mail: sekretariat@marienschule-limburg.de

Bei Fragen zur Datenverarbeitung wenden Sie sich an unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten:  
David Große Dütting  
CURACON GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Am Mittelhafen 14  
48155 Münster  
E-Mail: datenschutz@curacon.de

### **Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Foto- und Videoaufnahmen der SchülerInnen werden für pädagogische Zwecke sowie für die Öffentlichkeitsarbeit verarbeitet und weitergegeben. Rechtsgrundlage hierfür ist die spezifische Einwilligung (§ 6 Abs. 1 lit. b KDG).

### **Mögliche Empfänger der Daten**

Die verarbeiteten Daten werden nur innerhalb der Marienschule Limburg bzw. der St. Hildegard-Schulgesellschaft weitergegeben. Eine Übermittlung an Dritte erfolgt allenfalls im Rahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

### **Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten**

Für die SchülerInnen besteht keine Pflicht zur Bereitstellung der Daten in Form von Fotos oder Videoaufnahmen.

### **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Die Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft verarbeitet und danach im Rahmen gesetzlicher Aufbewahrungsfristen für maximal zehn Jahre gespeichert. Daten, die im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit verarbeitet wurden, können im Rahmen historischer Verarbeitungszwecke unbegrenzt aufbewahrt werden.

### **Profiling und Drittlandübermittlung**

Die Marienschule beabsichtigt im Rahmen eines Profilings oder einer automatisierten Entscheidungsfindung zu verarbeiten. Abhängig vom jeweils angewählten Verarbeitungszweck ist jedoch eine Übermittlung in ein Drittland, z.B. die USA, möglich.

### **Betroffenenrechte**

Betroffene haben das Recht auf Auskunft (§ 17 KDG) über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten. Sie können sich für eine Auskunft jederzeit an uns wenden. Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG), Löschung (§ 19 KDG) oder auf Einschränkung (§ 20 KDG) der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht. Ein Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG) besteht ebenfalls im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben. Schließlich haben Sie ein Widerspruchsrecht (§ 23 KDG) gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Die Wahrnehmung des Widerspruchsrechts kann jedoch unmittelbare Auswirkungen haben auf die Art und Weise, in der Sie Ihre Tätigkeit durchführen, und kann auch die Beendigung des Dienstverhältnisses bedeuten.

### **Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde (§ 48 KDG) für den Datenschutz zu beschweren. Die Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde kann formlos erfolgen:

Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt/M.  
Roßmarkt 23  
D-60311 Frankfurt/M.  
Tel: 069 – 800 8718 800  
Fax: 069 – 800 8718 815  
E-Mail: info@kdsz-ffm.de