



## Betriebspraktikumsbericht in der Sekundarstufe I

Praktikumsbericht von:

Nachname, Vorname \_\_\_\_\_

Klassenlehrer\*in \_\_\_\_\_ Praktikumszeitraum \_\_\_\_\_

Praktikumsbetrieb / -einrichtung:

Name: \_\_\_\_\_

Adresse:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Abteilung / Bereich des Einsatzes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

für die Schule:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der den Bericht betreuenden  
Lehrkraft

## **Merkblatt zum Verfassen des Praktikumsberichtes Sek. I**

**Du hast nun dein Betriebspraktikum absolviert und Einblicke in die Berufs- und Arbeitswelt erhalten. Im Folgenden soll es darum gehen zu reflektieren, welche Erfahrungen du dabei gemacht hast und welche Erkenntnisse du aus dem Praktikum gewinnst. Gehe in deinem Praktikumsbericht auf folgende Aspekte ein:**

1. Vorstellung des Praktikumsbetriebes
2. Beschreibung des Berufsbildes (schulische Voraussetzung, Ausbildung, verschiedene Arbeitsbereiche)
3. Beschreibung und Bewertung einer typischen Tätigkeit / eines durchgeführten Projekts
4. Abgleich der kennengelernten Tätigkeiten mit deinen Erwartungen
5. Kritische Selbstreflexion der positiven und ggf. negativen Erfahrungen und Ausblick auf deine Berufswahlentscheidung

Dein Praktikumsbericht beinhaltet

- ein vollständig ausgefülltes Deckblatt,
- deinen Bericht mit der Behandlung der fünf Themen sowie
- den Rückmeldebogen des Praktikumsbetriebs über dein Arbeits- und Sozialverhalten.

Der Praktikumsbericht ist in der Schriftart Calibri in der Schriftgröße 12 anzufertigen. Dabei ist ein Zeilenabstand von 1,5 cm sowie einen Rand von 2,5 cm einzuhalten (Normaleinstellung Layout Word). Dein Bericht umfasst die Länge von vier Seiten (keine Bilder, Grafiken etc.) und ist zum von der den Bericht bewertenden Lehrkraft vorgegebenen Termin bei der Lehrkraft einzureichen.

Der Praktikumsbericht ersetzt eine Klassenarbeit im Fach PoWi. Die Lehrkraft benennt eventuell weitere Kriterien z. B. in Bezug auf Fehlerquotient oder Layout. Hier können auch Absprachen getroffen werden, ob eine digitale Abgabe des Berichts (im PDF-Format) möglich ist.