



MARIENSCHULE
LIMBURG

Staatlich anerkannte
Privatschule

Betriebspraktikumsbericht in der Sekundarstufe I

Nachname, Vorname: _____

Klassenlehrkraft: _____

Praktikumszeitraum: _____

Praktikumsbetrieb / -einrichtung: _____

Adresse des Betriebes: _____

Abteilung / Bereich des Einsatzes: _____

Hiermit bestätige ich, dass ich den vorliegenden Bericht selbstständig verfasst habe.

Datum

Unterschrift der Schülerin /des Schülers

Merkblatt zum Verfassen des Praktikumsberichtes Sek. I

Du hast nun dein Betriebspraktikum absolviert und Einblicke in die Berufs- und Arbeitswelt erhalten. Im Folgenden soll es darum gehen zu reflektieren, welche Erfahrungen du dabei gemacht hast und welche Erkenntnisse du aus dem Praktikum gewinnst. Gehe in deinem Praktikumsbericht auf folgende Aspekte ein:

1. Vorstellung des Praktikumsbetriebes
2. Beschreibung des Berufsbildes, dass du am ehesten ausgeübt hast (schulische Voraussetzung, Ausbildung, verschiedene Arbeitsbereiche)
3. Beschreibung und Bewertung einer typischen Tätigkeit / eines durchgeführten Projekts
4. Abgleich der kennengelernten Tätigkeiten mit deinen Erwartungen
5. Kritische Selbstreflexion der positiven und ggf. negativen Erfahrungen und Ausblick auf deine Berufswahlentscheidung

Dein Praktikumsbericht beinhaltet

- ein vollständig ausgefülltes Deckblatt,
- deinen Bericht mit der Behandlung der fünf Themen sowie
- den Rückmeldebogen des Praktikumsbetriebs über dein Arbeits- und Sozialverhalten (siehe 3b auf der Homepage).

Der Praktikumsbericht ist in der Schriftart **Calibri** in der **Schriftgröße 12** anzufertigen. Dabei ist ein **Zeilenabstand von 1,5 cm** sowie einen **Rand von 2,5 cm** einzuhalten (Normaleinstellung Layout Word). **Automatische Silbentrennung** und **Blocksatz** sind gewünscht. Dein Bericht umfasst die Länge von **vier Seiten** (Bilder, Grafiken etc. nicht mitgerechnet) und ist zum von der den Bericht bewertenden Lehrkraft vorgegebenen Termin einzureichen.

Der Praktikumsbericht ersetzt eine Klassenarbeit im Fach PoWi. Die Lehrkraft benennt eventuell weitere Kriterien z. B. in Bezug auf Fehlerquotient oder Layout. Hier können auch Absprachen getroffen werden, ob eine digitale Abgabe des Berichts (im PDF-Format) möglich ist.